



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-медицинской реабилитации
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Семья»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.

1.2. Содержанием деятельности Отделения является: обеспечение повышения уровня здоровья детей, находящихся на реабилитации в Учреждении.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.6. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.7. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения и заведующим Отделением.

1.8. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге 127а.

Отделение размещается в специально подготовленном помещении (блоке), оснащёно всеми видами коммунально-бытового благоустройства, современным медицинским оборудованием и техническими средствами, отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Оснащение и оборудование

Для оснащения медицинской деятельности отделение имеет:

- необходимые помещения (кабинет врача, процедурная, 2 палаты по 2 места, приёмная комната, санузел, медицинское и физиотерапевтическое оборудование (бактерицидные лампы, ростомер, весы напольные, аппарат для измерения артериального давления, термометры, холодильник для хранения медикаментов, ингалятор);

- медицинский инструментарий (одноразовые шпатели, одноразовые шприцы и иглы, резиновые жгуты, желудочный зонд, кружка Эсмарха, грелки, пузырь для льда, мензурки, пинцеты, ножницы, зажимы, пипетки и т.п.);

- наборы медикаментов для оказания неотложной помощи и противошоковой терапии при некоторых остро - возникающих состояниях

(анафилактический шок, сердечно-сосудистая недостаточность, аллергический отёк гортани, приступ бронхиальной астмы, острое кровотечение и т.д.); необходимые лекарственные средства для проведения лечебно-профилактической и реабилитационной деятельности, стерильный перевязочный материал, средства для обработки раневых поверхностей.

1.9. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных»;
- Приказ Минтруда РФ от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.10 № 58 об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.10 № 163 об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.01 № 31 об утверждении СП 2.3.6..1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «СанПиН 2.4.3259-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от

15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.10 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;

- Приказ министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- Закон Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области»;

- Закон Новосибирской области от 11.12.2014 N 499-ЗС «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- иными нормативными правовыми актами.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является: обеспечение социально-медицинской реабилитации и оказание медицинской помощи детям.

2.2. Основные задачи отделения:

1. Проведение максимально ранней диагностики заболеваний детей;
2. Выявление отклонений в состоянии физического и нервно-психического здоровья детей;
3. Осуществление коррегирующей терапии;
4. Повышение уровня здоровья детей.

3. Функции Отделения

Отделение осуществляет:

- организацию работы приёмного блока (приём поступающих в Учреждение детей, проведение полной санитарно-гигиенической обработки, заполнение необходимых медицинских документов);

- первичный медицинский осмотр, анализ социальной среды, из которой поступил ребёнок;

- изучение анамнеза жизни, болезни, факторов риска развития заболеваний, оценка наследственности, сбор необходимых медицинских документов,

определение плана обследования ребёнка, в т.ч. осмотр специалистами, лабораторные и специальные методы исследований;

- осмотр педиатром с обязательным проведением комплексной оценки состояния здоровья детей по основным параметрам;

- организацию проведения дополнительных методов исследования по показаниям;

- лечение и динамическое наблюдение за детьми в изоляторе в случаях острой патологии, наблюдение за контактными по инфекционным заболеваниям. Проведение диагностики существующих заболеваний на самых ранних стадиях, профилактика возникновения новых заболеваний;

- диспансерное наблюдение и профилактика обострений хронических заболеваний;

- создание оптимальных санитарно-гигиенических и благоприятных психологических условий для проживания, развития и обучения детей;

- разработку, реализацию и корректировку индивидуальных планов медицинской реабилитации детей;

- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- осуществление медицинского контроля над организацией рационального режима учебной, вне учебной деятельности детей, рационального питания, физического воспитания, трудового обучения;

- противоэпидемические мероприятия;

- санитарно-просветительную работу с детьми различных возрастных групп и членами их семей, с сотрудниками Учреждения;

- статистический учёт заболеваемости детей;

- совместную работу с воспитателями и психологами по реализации комплексной программы социальной реабилитации детей;

- разработку и контроль над реализацией индивидуальных медико-реабилитационных программ, направленных на укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

- выработку рекомендаций для специалистов и родителей по работе с детьми в постреабилитационный период, в том числе оказание консультативной помощи (по запросам) родителям (законным представителям);

- заполнение документации на детей для санаторно - курортных учреждений;

- оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с лицензией.

4. Перечень предоставляемых социально-медицинских услуг

4.1. Отделение в пределах своей компетенции предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

- составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учётом способности к самообслуживанию;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки: санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция;

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- содействие в организации прохождения диспансеризации: осмотр врачом-специалистом учреждения, предварительная запись в лечебно-профилактическое

учреждение для прохождения диспансеризации, осуществление запросов об анамнезе жизни, профилактических прививках, перенесённых заболеваниях с предыдущих мест жительства ребёнка, содействие в проведении профилактических прививок, забор материала для проведения лабораторных исследований;

-содействие в госпитализации нуждающихся в лечебнопрофилактические учреждения: предварительная запись, оформление документов на госпитализацию, посещение в лечебно-профилактическом учреждении в случае госпитализации;

-оформление документов на получение путёвки на санаторно- курортное лечение в пределах Новосибирской области;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя мед. услуг: проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида; раздача лекарств, закапывание капель, проведение ингаляций, проведение занятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- наблюдение за состоянием здоровья: - измерение температуры тела, артериального давления, текущий врачебный осмотр;

- содействие в оказании стоматологической помощи: предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре: подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса;

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий: витаминотерапии, иммунотерапии ,фитотерапия;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания: физиотерапия (УФО-терапия, УВЧ-терапия, солярий, кислородный коктейль) , массаж общий, лечебная физкультура.

4.2. Услуги несовершеннолетним находящемуся на реабилитации в Учреждении оказываются бесплатно объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5. Порядок поступления детей в Учреждение

5.1. При плановом поступлении детей на основании графика заездов: на ребенка предоставляется выписка из амбулаторной карты с указанием перенесённых заболеваний, проведённых профилактических прививках, справка об отсутствии контактов по инфекционным заболеваниям, общий анализ крови, общий анализ мочи, кала на яйца глист, соскобы на яйца глист, бак. посевы на дифтерию и кишечную флору, исследование крови на реакцию Вассермана, гепатит В и С, ВИЧ - инфекцию, справки от фтизиатра и дерматолога.

Кроме того, должны быть предоставлены: добровольное информационное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказ от них, информационное согласие пациента на лечебную манипуляцию, информационное добровольное согласие на стоматологическое лечение, добровольное информированное согласие на проведение диспансеризации.

5.2. Противопоказанием для приема несовершеннолетнего на стационарное социальное обслуживание являются наркотическое и(или) алкогольное опьянение, явные признаки обострения психического заболевания. Эти лица

должны быть госпитализированы в медицинские организации до поступления в Учреждение.

В случае выявления у несовершеннолетнего острого инфекционного заболевания, неинфекционного заболевания среднетяжёлого и тяжёлого течения, хронического заболевания в стадии субкомпенсации и декомпенсации несовершеннолетний немедленно госпитализируется в соответствующую медицинскую организацию.

6. Документы отделения

В Отделении ведутся следующие документы:

1. Журнал регистрации амбулаторных больных.
2. История развития ребенка
3. Карта профилактических прививок.
4. Журнал инфекционных заболеваний.
5. Журнал учёта санитарно-просветительной работы по гигиеническому воспитанию.
6. Журнал мониторинга воспитанников.
7. Журнал учёта процедур.
8. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов.
9. Журнал здоровья сотрудников кухни - столовой.
10. Бракеражный журнал.
11. Журнал сдачи - приёма смен.
12. Журнал проведения камерной дезинфекции.
13. Журнал учёта лечебно-оздоровительных мероприятий.
14. Журнал учета проведения генеральных уборок.
15. Лист врачебных назначений.
16. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки
17. Журнал учёта заболевания чесоткой и педикулёзом .
18. Папка «Листы учёта оказанных услуг на каждого воспитанника».

7. Права и обязанности работников Отделения

7.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам хозяйственного обеспечения о результатах проверок докладывать директору Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению

квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отделения и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;

- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в Учреждении.

7.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;

- сохранять врачебную тайну;

- использовать новейшие достижения и применять современные методы медицинской науки;

- работать в тесном контакте с воспитательно-педагогическим персоналом Учреждения;

- планировать профилактическую работу;

- в установленные сроки отчитываться о своей работе;

- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей, находящихся в Учреждении;

- оформлять медицинские документы при приёме, проживании и отчислении несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

- проводить с детьми работу по пропаганде здорового образа жизни, санитарно-просветительскую работу с детьми и членами их семей, с сотрудниками Учреждения;

- контролировать обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий для проживания несовершеннолетних;

- вести необходимую документацию;

- принимать участие в работе заседаний медико-психолого-педагогического консилиума, предоставляя необходимые документы, характеристики на воспитанников Учреждения.

- проводить комплексную диагностику каждого ребёнка на основании чего разрабатывают и внедряют медицинскую часть реабилитационной программы.

- осуществлять профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия;

- организовывать и проводить медицинские осмотры несовершеннолетних.

- вести амбулаторно-медицинские карты.

8. Взаимодействие в процессе деятельности

8.1. Отделение в своей работе взаимодействует с:

- учреждениями и органами здравоохранения и социальной защиты в том числе со стационарными учреждениями здравоохранения социального обслуживания населения - обмен опытом, перевод воспитанников из одного учреждения в другое;

- с поликлиниками и больницами в том числе за которыми Учреждение закреплёно территориально;

- санаторно-курортными учреждениями;

- органами опеки и попечительства Новосибирской области - взаимодействие по вопросам реабилитации несовершеннолетних и реализации учреждением полномочий опекуна в отношении недееспособных граждан;

- образовательными организациями;

- общественными организациями;
- и другими органами государственной и муниципальной власти и учреждениями;
- с другими отделениями Учреждения.

8.2. В структуре органов здравоохранения отделение территориально относится к городской поликлиники № 22, на базе, которой осуществляется амбулаторно-поликлиническое и лабораторные обследование.

9. Организация работы Отделения

9.1. Работники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.2. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

9.3. Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями.

10. Ответственность

10.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Отделение задач, за достоверность документации, подготавливаемой в Отделении, за правильность применения тех или иных методик реабилитации, за рациональную организацию труда работников Отделения, за состояние трудовой дисциплины и рабочих мест в Отделении, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением.

10.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.