



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное учреждение Новосибирской области
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»
(ГАУ НСО ЦСПСД «Семья»)

П Р И К А З

15.01.2024

№ 4-0

г. Новосибирск

«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

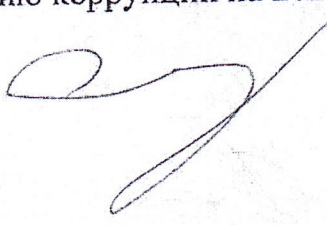
В целях обеспечения работы по профилактике коррупции и противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План) согласно приложению.
2. Павлусенко А.В. ознакомить с Планом работников учреждения, участвующих при его реализации под роспись, остальных работников уведомить путем размещения Плана на информационном стенде учреждения.
3. Заведующей отделением организационно-методической работы Питкевич С.С. обеспечить размещение Плана на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план по противодействию коррупции на 2024 год на 2л., в 1 экз.

Директор


А.В. Майоров

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»
от 15.01.2024 № 4-0

**План по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и внесение изменений при необходимости в карту коррупционных рисков учреждения	1 раз в полугодие	директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	при выявлении коррупционных фактов	директор
1.4.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления уведомлений	начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.5.	Составление отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	декабрь 2024г.- январь 2025г.	начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.6.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024г.- январь 2025г.	начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.7.	Актуализация нормативных актов, направленных на реализацию требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции	по мере возникновения необходимости	начальник ОЮО, специалист по кадрам

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при устройстве на работу в учреждение и по мере поступления документа	специалист по кадрам
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в случае принятия новых нормативно-правовых актов (ознакомление производится в течение недели со дня поступления документа в учреждение)	начальник ОЮО
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	начальник ОЮО, специалист по кадрам
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	в течение семи дней с момента выявления коррупционного факта	директор
2.5.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников и получателей услуг с привлечением представителей правоохранительных, надзорных органов, а также силами и средствами учреждения с привлечением к указанной деятельности воспитателей отделения социальной реабилитации и приемного отделения.	в течение года	начальник ОЮО, заведующая отделением социальной реабилитации, заведующая приемным отделением, заведующая отделением организационно-методической работы
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения по	постоянно	заведующая отделением

	противодействию коррупции, в том числе: размещение текстов локальных нормативных актов учреждения, планов, отчётов и иной информации по антикоррупционной тематике		организационно-методической работы
3.1.1.	Размещение и актуализация документов по антикоррупционной тематике на информационном стенде в холле учреждения	постоянно	начальник ОЮО, специалист по кадрам
4. Организация обучения работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений			
4.1.	Организация семинаров, совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции	в течение года	директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
4.2.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	директор