



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное учреждение Новосибирской области
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «СЕМЬЯ»
(ГАУ НСО ЦСПСД «Семья»)

П Р И К А З

«24» 02 2025

№ 25-0

г. Новосибирск

Об утверждении плана по противодействию коррупции

В целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом программы «Антикоррупционное просвещение в Новосибирской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.12.2024 №550-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План) согласно приложению.
2. Павлусенко А.В. ознакомить с Планом работников учреждения, участвующих при его реализации под роспись, остальных работников уведомить путем размещения Плана на информационном стенде учреждения.
3. Системному администратору Шишмакову А.В. обеспечить размещение Плана на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план по противодействию коррупции на 2025 год на 4 л. в 1 экз.

Директор

А.В. Майоров

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»

от 24.04.2025 № 25-0

**План противодействия коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и внесение изменений при необходимости в карту коррупционных рисков учреждения	1 раз в год	Директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	При выявлении коррупционных фактов	Директор
1.4.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях скопления работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомления	Начальник ОЮО, секретарь руководителя

1.5.	Составление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год	декабрь 2025-январь 2026	Начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.6.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2025-январь 2026	Начальник ОЮО, специалист по кадрам
1.7.	Актуализация нормативных актов, направленных на реализацию требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Начальник ОЮО, специалист по кадрам
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При устройстве на работу в учреждение и по мере поступления документа	Начальник ОЮО, специалист по кадрам
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В случае принятия новых нормативно-правовых актов (ознакомление производится в течении недели со дня поступления документа в учреждение)	Начальник ОЮО
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по	постоянно	Начальник ОЮО, специалист по кадрам

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	В течении семи дней с момента выявления коррупционного факта	Директор
2.5.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников учреждения, получателей услуг с привлечением представителей правоохранительных, надзорных органов, а также силами и средствами учреждения с привлечением к указанной деятельности воспитателей отделения социальной реабилитации и приемного отделения	В течении года	начальник ОЮО, заведующая отделением социальной реабилитации, заведующая приемным отделением, заведующая отделением организационно-методической работы
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения по противодействию коррупции, в том числе:	постоянно	Заведующая отделением организационно-методической работы

	размещение текстов локальных нормативных актов учреждения, планов, отчетов и иной информации по антикоррупционной тематике		
3.1.1.	Размещение и актуализация документов по антикоррупционной тематике на информационном стенде в холле учреждения	постоянно	Начальник ОЮО, специалист по кадрам
4. Организация обучения работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений			
4.1.	Организация семинаров, совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции	В течении года	Директор, начальник ОЮО, специалист по кадрам
4.2.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	директор