

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»

В. Майоров



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Семья»

I Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.

1.2. Содержанием деятельности Отделения является: обеспечение временным проживанием детей в условиях, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации детей, адаптации их в социальном окружении. Отделение создаётся для обслуживания 30 детей в возрасте от 3 до 18 лет.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.6. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.7. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующим Отделением.

1.8. В структуру Отделения входит 3 группы: группа детей дошкольного возраста, 2 группы детей школьного возраста. В состав отделения входят следующие специалисты: 12 воспитателей, 12 дежурных по режиму, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 логопед, 1 инструктор по физической культуре, 6 помощников воспитателя.

1.9. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующим Отделением.

1.10. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии

1.10. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами Министерства труда и социального развития Новосибирской области и локальными нормативно - правовыми актами Учреждения.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является создание комфортных условий для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и успешной адаптации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, через оказание социально-правовой, юридической, педагогической, психологической помощи.

Основные задачи отделения:

- обеспечение временного проживания детей в условиях, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних в социальном окружении;
- проведение коррекционно-развивающей работы, способствующей к изменению коррекции неадекватных форм поведения, формированию социально-бытовых, коммуникативных навыков;
- взаимодействие и сотрудничество с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Отделения

Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- комплексная диагностика развития детей;
- разработка, реализация и коррекция индивидуальных реабилитационных программ для детей;
- проведение индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей работы, способствующей коррекции неадекватных форм поведения;
- предоставление рекомендаций специалистами Отделения по проведенной работе с детьми их родителям в постреабилитационный период;
- оказание консультативной помощи (по запросам, по средствам телефонной связи) родителям (законным представителям);
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального, воспитательного и трудового характера;
- предоставление возможности детям на период проживания в Учреждении посещать образовательное учреждение или обучаться по

индивидуальной программе с учетом их физических и умственных способностей;

- организация детей, привлечение к участию в общественных и массовых мероприятиях, проводимых на уровне города, района, области: фестивалях, праздниках, конкурсах, соревнованиях;
- выбор оптимальных форм жизнеустройства детей;
- взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для решения вопросов безнадзорности, беспризорности, а также обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

4. Перечень предоставляемых социальных услуг

4.1. Социально-бытовые услуги

4.1.1. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг:

- одевание и раздевание (верхней и нижней одежды, обуви);
- причёсывание;
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
- гигиена тела частичная;
- мытье головы шампунем, мылом;
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой);
- замена постельного белья;
- смена нательного белья;
- влажная уборка помещений;

4.1.2. Сопровождение на прогулке коллективной;

4.2. Социально-медицинские услуги

4.2.1. Проведение занятий по адаптивной физической культуре:

- гимнастика.

4.3. Социально-психологические услуги

4.3.1. Психологическая диагностика и обследование личности:

- тестирование;
- подготовка характеристик.

4.3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

-консультация психолога;

4.3.3. Психологическая коррекция:

- психокоррекционное занятие (индивидуальное);

4.3.4. Психологический тренинг.

4.3.5. Психологическая, в том числе экстренная помощь.

4.4 Социально-педагогические услуги

4.4.1. Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов:

- предоставление печатных изданий, настольных игр.

4.4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:

- тестирование;
- коррекционное занятие (групповое);
- коррекционное занятие (индивидуальное);
- занятие с логопедом (групповое);
- занятие с логопедом (индивидуальное);
- оказание помощи в приготовлении домашнего задания по школьной программе;
- консультация педагога.

4.4.3. Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

4.4.4 Содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения (в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию).

4.5. Социально-правовые услуги

4.5.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

4.5.2. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).

4.5.3. Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях)

- содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.

4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

4.6.1 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом:

- индивидуальное занятие;
- групповое занятие.

5. Порядок принятия (зачисления) и отчисления детей

5.1. В Отделение переводятся дети в возрасте от 3 до 18 лет, из приёмного отделения на основании разрешения врача.

5.2. Несовершеннолетние находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной

реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и отчисляются приказом директора Учреждения.

5.3. Несоввершеннолетним в Отделении социальные услуги оказываются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отделения и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;
- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в Учреждении.

6.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей;
- предоставлять социальные услуги в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг с соблюдением стандартов предоставления социальных услуг;
- организовать приём, проживание и отчисление детей;
- пополнять личные дела детей;
- устанавливать родственные связи детей. Способствовать поддержанию родственных связей между детьми и их родителями и родственниками;
- оформлять детей школьного возраста в образовательные учреждения для получения ими образования;
- осуществлять контроль над успеваемостью детей, обучающихся в образовательные учреждения;
- обеспечивать выполнение домашних заданий детьми, обучающимися в образовательных учреждениях;
- заниматься всесторонним воспитанием и развитием детей. Проводить с детьми работу по профилактике вредных привычек;

- обеспечивать оптимальные санитарно-гигиенические условия для проживания и поддержание их совместно с детьми;
- принимать участие в создании интерьера групповых комнат, приближенного к домашним условиям;
- организовать социокультурную досуговую деятельность детей в Отделении;
- обеспечивать сохранность имущества Отделения и нести ответственность за сохранность имущества;
- принимать участие в работе социально психолого-медико-педагогического консилиума, предоставляя необходимые документы, характеристики на детей;
- проводить комплексную диагностику каждого ребёнка на основании чего разрабатывают и внедряют индивидуальную программу реабилитации;
- заниматься всесторонним воспитанием и развитием детей, путём проведения обучающих занятий и организацией разных видов деятельности в течение дня;
- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- принимать участие в педагогических советах, методических объединениях;
- вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни детей и работников Учреждения.

7. Взаимодействие в процессе деятельности

Отделение в своей работе взаимодействует с:

- учреждениями и органами социальной защиты, в том числе со стационарными учреждениями социального обслуживания населения – обмен опытом;
- отделом полиции № 8 «Кировский» Управления МВД по Новосибирской области, в работе по профилактике правонарушений, обеспечения правопорядка на территории учреждения, предотвращение ЧС, розыск несовершеннолетних покинувших учреждение;
- органами опеки и попечительства Новосибирской области – взаимодействие по вопросам реабилитации несовершеннолетних и дальнейшей формы жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав районов Новосибирской области;
- образовательными учреждениями;
- социо-культурными учреждениями;
- общественными организациями;
- другими органами государственной и муниципальной власти и учреждениями;
- работниками других отделений Учреждения.

8. Организация работы Отделения

8.1. Работники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

8.3. Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями.

9. Ответственность

9.1. Всю полную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач несет заведующий Отделением, а именно:

- за достоверность документации, подготавливаемой в Отделении;
- за правильность применения тех или иных методик реабилитации;
- за рациональную организацию труда работников Отделения;
- за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением.

9.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения и действующим законодательством.

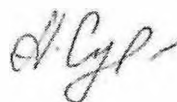
Заведующий отделением



А. П. Жукова

Согласованно:

Заместитель директора по ВиРР



А. М. Сундеева