

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»



А.В. Майоров
«16» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-медицинской реабилитации и обеспечения питанием
государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр
социальной помощи семье и детям «Семья»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации и обеспечения питанием (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.

1.2. Деятельность отделения направлена на обеспечение повышения уровня здоровья детей, находящихся на реабилитации в Учреждении, здорового питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов питания блюд, физиологический обоснованный режим питания.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.6. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.7. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и заведующим Отделением.

1.8. В своей деятельности Отделение руководствуется государственными стандартами социального обслуживания населения Новосибирской области, законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти о санитарно-эпидемиологических требованиях к организации питания, действующими СанПиНами, Приказом Министерства социального развития Новосибирской области от 6 октября 2014 г. № 1164 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Новосибирской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 сентября 2022 г. № 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», настоящим положением, положением об организации питания воспитанников, локальными нормативными актами Учреждения, а также другими действующими документами по вопросам улучшения организации питания.

1.9. Медицинская помощь осуществляется Учреждением в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения НСО № ЛО-54-01-003667 от 21.12.2015 года, срок действия лицензии - бессрочно.

1.10. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге 127а.

Отделение размещается в специально подготовленном помещении (блоке), оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, современным медицинским оборудованием и техническими средствами, отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- обеспечение социально-медицинской реабилитации, оказание медицинской помощи детям;
- обеспечение сбалансированным питанием детей, находящихся на реабилитации в Учреждении.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- проведение максимально ранней диагностики заболеваний детей;
- выявление отклонений в состоянии физического и нервно-психического здоровья детей;
- осуществление корригирующей терапии;
- повышение уровня здоровья детей;
- обеспечение безопасности питания каждого ребенка;
- соблюдение условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении.

3. Функции Отделения

Отделение осуществляет:

- организацию работы приёмного блока (приём поступающих в Учреждение детей, проведение полной санитарно-гигиенической обработки, заполнение необходимых медицинских документов);
- первичный медицинский осмотр, анализ социальной среды, из которой поступил ребёнок;
- изучение анамнеза жизни, болезни, факторов риска развития заболеваний, оценка наследственности, сбор необходимых медицинских документов, определение плана обследования ребёнка, в т.ч. осмотр специалистами, лабораторные и специальные методы исследований;
- осмотр педиатром с обязательным проведением комплексной оценки состояния здоровья детей по основным параметрам;
- организацию проведения дополнительных методов исследования по показаниям;
- лечение и динамическое наблюдение за детьми в изоляторе в случаях острой патологии, наблюдение за контактными по инфекционным заболеваниям. Проведение диагностики существующих заболеваний на самых ранних стадиях, профилактика возникновения новых заболеваний;

- диспансерное наблюдение и профилактика обострений хронических заболеваний;
- создание оптимальных санитарно-гигиенических и благоприятных психологических условий для проживания, развития и обучения детей;
- разработку, реализацию и корректировку индивидуальных планов медицинской реабилитации детей;
- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- осуществление медицинского контроля над организацией рационального режима учебной, вне учебной деятельности детей, рационального питания, физического воспитания, трудового обучения;
- противоэпидемические мероприятия;
- санитарно-просветительную работу с детьми различных возрастных групп и членами их семей, с сотрудниками Учреждения;
- статистический учёт заболеваемости детей;
- совместную работу с воспитателями и психологами по реализации комплексной программы социальной реабилитации детей;
- разработку и контроль над реализацией индивидуальных медико-реабилитационных программ, направленных на укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;
- выработку рекомендаций для специалистов и родителей по работе с детьми в постреабилитационный период, в том числе оказание консультативной помощи (по запросам) родителям (законным представителям);
- заполнение документации на детей для санаторно - курортных учреждений;
- оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с лицензией.
- организацию и контроль за питанием детей, находящихся на реабилитации в Учреждении;
- ведение учета и своевременное предоставление необходимой отчетности;
- разработка рациона питания, которая предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания в течении суток;
- осуществление производства готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией при их приготовлении, отраженной в технологических картах, с соблюдением санитарно-гигиенических требований и гигиенических нормативов.

4. Организация контроля качества

- 4.1. Контроль заведующего отделением:
 - 4.1.1. Контроль заведующего отделением осуществляется в соответствии с ежегодно составляемым планом не реже 1 раза в месяц.
 - 4.1.2. Внеплановые проверки заведующего отделением проводятся при наличии претензий и жалоб, либо при возникновении конфликтной ситуации, в течении трех дней с момента выявления претензии.
 - 4.1.3. Заведующий отделением контролирует выполнение работ сотрудниками Отделения в соответствии с планами и графиком работ, а также их соответствие инструкциям и стандартам, локальным актам Учреждения.
 - 4.1.4. Проводит анализ деятельности отделения не реже одного раза в год.
 - 4.1.5. Осуществляет контроль за питанием с учетом Положения об организации питания воспитанников.

4.1.6. Осуществляет организацию снабжения учреждения продуктами питания, состояние завоза продуктов.

4.1.6. Осуществляет контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.

4.1.7. Осуществляет контроль за закладкой и выходом блюд.

4.1.8. Осуществляет контроль за технологией приготовления пищи и правильностью кулинарной обработки продуктов при изготовлении блюд.

4.1.9. Осуществляет контроль за качеством готовой продукции осуществляется на всех стадиях ее приготовления и заканчивается снятием проб. Пробы снимаются по каждому блюду. Результаты со всеми замечаниями должны фиксироваться в бракеражном журнале в каждый прием пищи (завтрак, обед и т.д. по всем блюдам. Только после этого допускается выдача блюд.

4.1.10. Разрабатывает и реализует мероприятия по устранению недостатков, нарушений, выявленных в ходе проверки (план мероприятий по устранению недостатков).

4.1.11. Вносит предложения, направленные на улучшение качества работы учреждения.

4.1.12. В случае отклонения действий сотрудника от требований нормативных актов, в том числе по причине отсутствия возможности их выполнения, нарушения трудовой дисциплины, невыполнения должностных инструкций, заведующий отделением информирует о данном факте директора учреждения.

5. Перечень предоставляемых социально-медицинских услуг

5.1. Отделение в пределах своей компетенции предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

- составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учётом способности к самообслуживанию;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки: санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- содействие в организации прохождения диспансеризации: осмотр врачом-специалистом учреждения, предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диспансеризации, осуществление запросов об анамнезе жизни, профилактических прививках, перенесённых заболеваниях с предыдущих мест жительства ребёнка, содействие в проведении профилактических прививок, забор материала для проведения лабораторных исследований;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебнопрофилактические учреждения: предварительная запись, оформление документов на госпитализацию, посещение в лечебно-профилактическом учреждении в случае госпитализации;
- оформление документов на получение путёвки на санаторно-курортное лечение в пределах Новосибирской области;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя мед. услуг: проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида; раздача лекарств, закапывание капель, проведение ингаляций, проведение занятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- наблюдение за состоянием здоровья: - измерение температуры тела,

артериального давления, текущий врачебный осмотр;

- содействие в оказании стоматологической помощи: предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре: подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса;

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий: витаминотерапии, иммунотерапии, фитотерапии;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания: физиотерапия (УФО-терапия, УВЧ-терапия, солярий, кислородный коктейль), массаж общий, лечебная физкультура.

5.2. Услуги несовершеннолетним находящимся на реабилитации в Учреждении оказываются бесплатно объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6. Порядок поступления детей в Учреждение

6.1. При плановом поступлении детей на основании графика заселения: на ребенка предоставляется выписка из амбулаторной карты с указанием перенесённых заболеваний, проведённых профилактических прививках, справка об отсутствии контактов по инфекционным заболеваниям, общий анализ крови, общий анализ мочи, кала на яйца глист, соскобы на яйца глист, бак. посевы на дифтерию и кишечную флору, исследование крови на реакцию Вассермана, гепатит В и С, ВИЧ - инфекцию, справки от фтизиатра и дерматолога.

Кроме того, должны быть предоставлены: добровольное информационное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказ от них, информационное согласие пациента на лечебную манипуляцию, информационное добровольное согласие на стоматологическое лечение, добровольное информированное согласие на проведение диспансеризации.

6.2. Противопоказанием для приема несовершеннолетнего на стационарное социальное обслуживание являются наркотическое и(или) алкогольное опьянение, явные признаки обострения психического заболевания. Эти лица должны быть госпитализированы в медицинские организации до поступления в Учреждение.

В случае выявления у несовершеннолетнего острого инфекционного заболевания, неинфекционного заболевания среднетяжёлого и тяжёлого течения, хронического заболевания в стадии субкомпенсации и декомпенсации несовершеннолетний немедленно госпитализируется в соответствующую медицинскую организацию.

7. Документы отделения

В Отделении ведутся следующие документы:

1. Журнал регистрации амбулаторных больных.
2. История развития ребенка
3. Карта профилактических прививок.

4. Журнал инфекционных заболеваний.
5. Журнал учёта санитарно-просветительной работы по гигиеническому воспитанию.
6. Журнал мониторинга воспитанников.
7. Журнал учёта процедур.
8. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов.
9. Журнал здоровья сотрудников кухни - столовой.
10. Бракеражный журнал.
11. Журнал сдачи - приёма смен.
12. Журнал проведения камерной дезинфекции.
13. Журнал учёта лечебно-оздоровительных мероприятий.
14. Журнал учета проведения генеральных уборок.
15. Лист врачебных назначений.
16. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки
17. Журнал учёта заболевания чесоткой и педикулёзом .
18. Папка «Листы учёта оказанных услуг на каждого воспитанника».
19. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов.
20. Журнал учета состояния здоровья работников пищеблока (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождением сотрудников на листе временной нетрудоспособности).
21. Перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты.
22. Журнал витаминизации третьих блюд.
23. Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работ.

8. Права и обязанности работников Отделения

8.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам хозяйственного обеспечения о результатах проверок докладывать директору Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отделения и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;

- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в Учреждении.

8.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства социального развития Новосибирской области, Министерства труда и социальной защиты РФ, государственными стандартами социального обслуживания населения Новосибирской области, законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти о санитарно-эпидемиологических требованиях к организации питания, действующими СанПиНами;

- соблюдать требования настоящего положения, должностной инструкции, инструкции на рабочих местах, положения об организации питания воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения, а также другие действующие документы по вопросам улучшения организации питания.

- соблюдать требования к личной гигиене;
- соблюдать требования к организации питания на пищеблоке;
- вести необходимую документацию Отделения;
- соблюдать требования к условиям поставки и хранения продуктов;
- соблюдать требования к кулинарной обработке продуктов;
- выполнять контроль за питанием и производственный контроль;
- сохранять врачебную тайну;
- использовать новейшие достижения и применять современные методы медицинской науки;

- работать в тесном контакте с воспитательно-педагогическим персоналом Учреждения;

- планировать профилактическую работу;
- в установленные сроки отчитываться о своей работе;
- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей, находящихся в Учреждении;

- оформлять медицинские документы при приёме, проживании и отчислении несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

- проводить с детьми работу по пропаганде здорового образа жизни, санитарно-просветительскую работу с детьми и членами их семей, с сотрудниками Учреждения;

- контролировать обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий для проживания несовершеннолетних;

- вести необходимую документацию;
- принимать участие в работе заседаний медико-психолого-педагогического консилиума, предоставляя необходимые документы, характеристики на воспитанников Учреждения.

- проводить комплексную диагностику каждого ребёнка на основании чего разрабатывают и внедряют медицинскую часть реабилитационной программы.

- осуществлять профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия;
- организовывать и проводить медицинские осмотры несовершеннолетних;
- вести амбулаторно-медицинские карты;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять обязанности в рамках должностной инструкции.

9. Взаимодействие в процессе деятельности

9.1. Отделение в своей работе взаимодействует с:

- учреждениями и органами здравоохранения и социальной защиты в том числе со стационарными учреждениями здравоохранения социального обслуживания населения - обмен опытом, перевод воспитанников из одного учреждения в другое;
- с поликлиниками и больницами в том числе за которыми Учреждение закреплено территориально;
- санаторно-курортными учреждениями;
- органами опеки и попечительства Новосибирской области - взаимодействие по вопросам реабилитации несовершеннолетних и реализации учреждением полномочий опекуна в отношении недееспособных граждан;
- образовательными организациями;
- общественными организациями;
- и другими органами государственной и муниципальной власти и учреждениями;
- с другими отделениями Учреждения.

9.2. В структуре органов здравоохранения отделение территориально относится к городской поликлиники № 22, на базе, которой осуществляется амбулаторно-поликлиническое и лабораторные обследование.

10. Организация работы Отделения

10.1. Работники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкции, настоящего положения, положения об организации питания воспитанников.

10.2. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

10.3. Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями.

11. Ответственность

11.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Отделение задач, за достоверность документации, подготавливаемой в Отделении, за правильность применения тех или иных методик реабилитации, за рациональную организацию труда работников Отделения, за состояние трудовой дисциплины и рабочих мест в Отделении, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением.

11.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

Согласованно:

Заведующий отделением

Заместитель директора по ВиРР

М.з.

А. Сундеева

Г.А. Исмухамбетова

А.М. Сундеева