



Государственное автономное учреждение
Новосибирской области
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«СЕМЬЯ»

П Р И К А З

от 25.11.2019г

№ 220/1-0

**Об утверждении единой комиссии
по закупочной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» в целях осуществления закупочной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Закупочная комиссия) в составе:

Председатель Рандина Е. Г., ведущий юрисконсульт
комиссии

Члены комиссии: Портнова Е.С., специалист по закупкам
Горюшкина Л.В., главный бухгалтер
Качева О.В., начальник административно –
хозяйственного отдела
Мануйлова Ю.А., заместитель главного бухгалтера
Багирова Л.Н., секретарь руководителя

Функции секретаря Закупочной комиссии возложить на специалиста Портнову Е.С.

2. Утвердить Положение о Закупочной комиссии в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (приложение к приказу).
3. Назначить главного бухгалтера – Горюшкину Л.В. ответственной, за хранение документации Закупочной комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной).


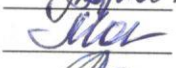


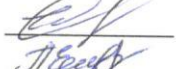
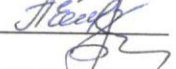


4. Назначить специалиста по закупкам - Портнову Е.С. ответственной, за организацию и размещение государственных закупок на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru в сети Интернет, получение конкурсной (аукционной, котировочной) документации.
5. Назначить ответственными лицами:
- по предоставлению данных по количественным и качественным характеристикам товара, который является предметом закупа, по контролю закупа товаров, услуг в суммовом выражении следующих сотрудников:
 - по закупке оборудования и изделий медицинского назначения - Шилькову Н.С., заведующую ОСМР;
 - по закупке хозяйственного, мягкого инвентаря и канцелярских товаров – Качеву О.В., начальника административно – хозяйственного отдела;
 - по закупке продуктов питания – Мануйлову Ю.А, зам. главного бухгалтера; Доценко И.Е., кладовщика;
6. Считать утратившим силу приказ от 26.02.2019 г. № 61/1-О.

И.о.директора



Т.В.Бажан

С приказом
ознакомлены:

« 25 » 11 2019г.		Горюшкина Л.В.
« 25 » 11 2019г.		Мануйлова Ю.А.
« 25 » 11 2019г.		Багирова Л.Н.
« 25 » 11 2019г.		Доценко И.Е.
« 25 » 11 2019г.		Качева О.В.
« 25 » 11 2019г.		Портнова Е.С.
« 25 » 11 2019г.		Рандина Е.Г.
« 25 » 11 2019г.		Шилькова Н.С.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Л.В.Горюшкина

Ведущий юрисконсульт



Е.Г.Рандина